

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

2^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
2° ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓΡΙΝΙΟΥ	Ταχ. Δ/ση : Δορέντζου Μαβίλη 5 Ταχ. Κώδικας : 546 44 Τηλέφωνο 2641058880 e-mail : 2gymagri@sch.gr Ιστοσελίδα : https://2gymagri.gr/wp/
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	0101011
ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ	ΜΠΡΟΥΤΑ ΕΛΕΝΗ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ- ΚΗΛΕΜΟΝΩΝ	

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. Αποδέχομαι ότι η συμπεριφορά μου πρέπει να είναι σύμφωνη με τις γενικές αρχές που ορίζονται με τον παρόντα κανονισμό.
2. Αναγνωρίζω ότι ανήκω σε μια οργανωμένη σχολική κοινότητα και φροντίζω με τη συμπεριφορά μου να τιμώ την κοινότητα αυτή προάγοντας τη συλλογική ζωή της.
3. Το σχολείο μου έχει την υποχρέωση να με τιμά ως ανθρώπινη ύπαρξη, να με αποδέχεται ανεξάρτητα από την επίδοση ή την απόδοσή μου, να με σέβεται σε προσωπικό και συλλογικό επίπεδο, να με ακούει, να με υπολογίζει και σε καμία περίπτωση να μη με προσβάλλει.
4. Αναγνωρίζω και σέβομαι τη διαφορετικότητα. Αναγνωρίζω και σέβομαι τον άλλον και ιδιαίτερα

το δικαίωμά του να έχει διαφορετικές ιδέες και απόψεις, διαφορετική θρησκεία από εμένα. Ο σεβασμός αυτός και η αναγνώριση αποτελούν αναγκαία προϋπόθεση για να μη θίγονται οι δικές μου ιδέες και τα δικά μου πιστεύω.

5. Όλα τα μαθήματα και τα προγράμματα του σχολείου, υποχρεωτικά είτε προαιρετικά, έχουν την ίδια αξία και διέπονται από τις ίδιες αρχές.

6. Η καθημερινή μου προσέλευση στο σχολείο γίνεται στην καθορισμένη ώρα ώστε να μου επιτρέπει την καθημερινή παρουσία στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου. Τηρώ τη διάρκεια των διδακτικών ωρών. Παραμένω στον χώρο του σχολείου από τη στιγμή της προσέλευσής μου μέχρι την ώρα που θα σχολάσω. Αποχωρώ την ώρα που προβλέπεται, φροντίζοντας ιδιαίτερα, κατά τη έξοδό μου από το σχολείο, για την αποφυγή ατυχημάτων.

7. Συμμετέχω ενεργά στη διεξαγωγή του μαθήματος δίνοντας όλο το ενδιαφέρον και την προσοχή μου. Αξιοποιώ, στο μέτρο των δυνατοτήτων μου, την ώρα διδασκαλίας παρεμβαίνοντας μονάχα όταν μου δοθεί ο λόγος.

8. Δείχνω ιδιαίτερη επιμέλεια στη μελέτη των μαθημάτων μου και την εκτέλεση των γραπτών εργασιών οι οποίες μου ανατίθενται καθημερινά για το σπίτι.

9. Η φοίτησή μου είναι ανελλιπής. Δεν απουσιάζω χωρίς λόγο από το σχολείο μου και, όταν έχω λόγους να απουσιάσω, εγώ και οι γονείς μου ενημερώνουμε το σχολείο.

10. Αναγνωρίζω στο σχολείο μου το δικαίωμα να ενημερώνει τους γονείς μου για τυχόν απουσίες μου, για τη συμπεριφορά και την επίδοσή μου στα μαθήματα.

11. Το σχολείο μου έχει την υποχρέωση να αιτιολογεί και να τεκμηριώνει τη βαθμολογία μου.

12. Συζητώ με τη διδάσκουσα, τον διδάσκοντα ή με τον αντίστοιχο υπεύθυνο οποιοδήποτε θέμα σχετικό με τη διαδικασία του μαθήματος. Συζητώ επίσης όσα προβλήματα κρίνω ότι πρέπει να συζητηθούν με τους καθηγητές μου, προσωπικά είτε συλλογικά, με τη διεύθυνση του σχολείου, τον σύλλογο των διδασκόντων και με τη μαθητική μου κοινότητα.

13. Εάν κάποιος συμμαθητής μου παρενοχλεί συστηματικά τη διεξαγωγή του μαθήματος με τη συμπεριφορά του, έχω την υποχρέωση να συζητήσω μαζί του φιλικά το θέμα και, σε περίπτωση που δεν έχω αποτέλεσμα, αναμένω να επιλυθεί το πρόβλημα από τη διδάσκουσα ή τον διδάσκοντα.

14. Μεταφέρω στους γονείς μου όλα τα στοιχεία που εξυπηρετούν την επικοινωνία του σχολείου με την οικογένεια.

15. Προσέχω τη συμπεριφορά μου σε κάθε σχολικό χώρο έτσι ώστε να αποφεύγονται τα ατυχήματα και οι ζημιές. Συμβάλλω με κάθε τρόπο στη διατήρηση της καθαριότητας σε κάθε χώρο του σχολείου μου, εσωτερικό και εξωτερικό, και ιδιαίτερα στους χώρους που η καθαριότητά τους έχει μεγάλη σημασία για την υγεία μου.

16. Χρησιμοποιώ προσεκτικά τον εξοπλισμό του σχολείου μου με τη σκέψη πάντα ότι αυτός ανήκει σε όλους, αποτελεί δημόσια περιουσία η οποία αποκτήθηκε με τον κόπο των γονιών μου, και την καλή του κατάσταση δικαιούνται να την απολαμβάνουν όλοι οι συμμαθητές μου. Όσο αφορά τα σχολικά βιβλία μου, τα προσέχω, τα διατηρώ σε καλή κατάσταση και δεν προβαίνω σε πράξεις που τα απαξιώνουν.

17. Αποφεύγω την ακραία έκφραση στην ενδυματολογική μου συμπεριφορά.

18. Δεν χρησιμοποιώ κινητά τηλέφωνα στο χώρο του σχολείου.

19. Προσέρχομαι πάντοτε στο μάθημα της φυσικής αγωγής με το κατάλληλο ντύσιμο.
20. Ενδιαφέρομαι για την καλή ποιότητα της τροφής την οποία προμηθεύομαι από το κυλικείο του σχολείου μου. Είναι υποχρέωσή μου και θέμα τιμής για μένα και τους συμμαθητές μου να τηρώ τη σειρά προτεραιότητας στο κυλικείο και όπου αλλού χρειαστεί.
21. Έχω ένα μερίδιο ευθύνης στο να υπερασπίζομαι το κύρος του σχολείου μου, όταν διαπιστώνω ότι όσα λέγονται, δεν ανταποκρίνονται στην πραγματικότητα.
22. Θέλω με τις πράξεις και τις αποφάσεις μου να νιώθουν για μένα υπερήφανοι η οικογένειά μου, οι φίλοι μου και το σχολείο μου.
23. Είναι ζήτημα το οποίο θέτει το σχολείο μου και είναι υποχρέωση δική μου να τηρώ τις αρχές που ρυθμίζουν τη λειτουργία του. Είναι, τέλος και πάνω απ' όλα, δικαίωμά μου να συμμετέχω και να συμβάλλω με προτάσεις μου στην όσο το δυνατόν καλύτερη λειτουργία του σχολείου μου.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- β Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της
- * Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή./ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας

Λειτουργία του Σχολείου Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με

καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας. Σε αυτές τις περιπτώσεις καταχωρίζεται απουσία.

Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

Διαλείμματα

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές εξέρχονται στο χώρο της αυλής και οι αίθουσες κλειδώνονται για λόγους ασφαλείας από τον διδάσκοντα.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα).

Για οποιοδήποτε πρόβλημα οι μαθητές/ριες απευθύνονται στους εφημερεύοντες καθηγητές που επιτηρούν τους διάφορους χώρους του σχολείου, στις υποδείξεις των οποίων πρέπει να υπακούουν.

Για την ασφάλεια των μαθητών δεν επιτρέπεται η συνομιλία με αγνώστους στα κάγκελα του σχολείου.

Η απομάκρυνση από το σχολικό χώρο για οποιονδήποτε λόγο χωρίς την άδεια της Δ/νσης ή του εφημερεύοντα εκπαιδευτικού δεν επιτρέπεται.

Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Φοίτηση -Απουσίες

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Δεδομένης της υποχρέωσης των υπεύθυνων καθηγητών/τριών και του Διευθυντή του σχολείου να ενημερώνουν άμεσα τους κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητών/τριών και της υποχρέωσης των κηδεμόνων να ενημερώνουν το σχολείο για τους λόγους απουσίας των μαθητών/τριών, σύμφωνα με το άρθρο 29 της ΥΑ 79942/ΓΔ4/21-5-2019, κατά τον χαρακτηρισμό φοίτησης δεν διακρίνονται πλέον σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114).

Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες.

Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.

Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

1. Της ιστοσελίδας του Σχολείου:
2. Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων, απουσιών κ.λπ.
3. Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
4. Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

Ενημέρωση γονέων - Υποχρεώσεις γονέων μαθητών/τριών που απουσιάζουν

1. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απούσιασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας

σε αυτό. Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης, σύμφωνα με το άρθρο 24 της ΥΑ 79942/ΓΔ4/21-5- 2019.

2. Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών/τριών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο - εφόσον οι γονείς/κηδεμόνες έχουν υποβάλει στο σχολείο σχετική υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρουν την ηλεκτρονική τους διεύθυνση — ή στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων (SMS), ή με επιστολή.

Εάν η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες δεν είναι εφικτή ή εάν οι γονείς/κηδεμόνες αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως, ενδεικτικά, η προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες.

3. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

4. Όταν πραγματοποιούνται απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που, ενδεχομένως, κρίνονται απαραίτητες.

5. Οι απουσίες των μαθητών/τριών αθροίζονται και λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών/τριών.

6. Όπου στο παρόν άρθρο αναφέρεται κηδεμόνας του μαθητή/τριας νοείται το φυσικό πρόσωπο που καθορίζεται στο άρθρο 13 της ΥΑ 79942/ΓΔ4/21-5-2019, προκειμένου για μαθητές/τριες που δεν έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους. Οι μαθητές/τριες που έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους εκπληρώνουν προσωπικά την υποχρέωση για τη γνωστοποίηση του λόγου απουσίας τους.

Γενικότερη Συμπεριφορά

Η κατοχή και η χρήση κινητών τηλεφώνων εντός του σχολικού χώρου απαγορεύεται.

Οποιαδήποτε επικοινωνία χρειαστεί να υπάρξει μεταξύ μαθητή και γονέα μπορεί να γίνεται ελεύθερα μέσω των τηλεφώνων του σχολείου.

Επιπλέον, απαγορεύεται αυστηρά η χρήση ηλεκτρονικών συσκευών για βιντεοσκόπηση, λήψη φωτογραφιών και καταγραφή συνομιλιών.

Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών και απαγορεύονται.

Κάθε παρέκκλιση των ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή, από όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες της λειτουργίας του, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα και αντιμετωπίζονται ανάλογα.

Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών οφείλει να χαρακτηρίζεται από απλότητα και ευπρέπεια.

Η αποφυγή υπερβολής, πρόκλησης και επίδειξης είναι δείκτης κοινωνικής αγωγής και βασικό στοιχείο της μαθητικής ιδιότητας.

Ειδικότερα στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτούνται αθλητική φόρμα και κατάλληλα αθλητικά παπούτσια. Σε αντίθετη περίπτωση, ο μαθητής δεν θα γίνεται δεκτός στο μάθημα.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας

° δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό

- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας

» σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή ο προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων. Υπάρχουν όμως περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας.

Τα θέματα **μη αποδεκτής συμπεριφοράς** των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν **αντικείμενο συνεργασίας** των γονέων/κηδεμόνων με τον/την **εκπαιδευτικό της τάξης**, τον/τη **Σύμβουλο Σχολικής ζωής**, τον/τη **Διευθυντή/ρια** της σχολικής μονάδας, το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ψυχολόγο, Κοινωνικό Λειτουργό), τον **Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών**, το **ΚΕΔΑΣΥ** και τον/τη **Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου**, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τη/ν ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται, με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Παιδαγωγικά μέτρα

Η έμπρακτη αποδοχή και τήρηση των κανόνων που διέπουν τη σχολική ζωή αποτελεί υποχρέωση όλων των μαθητών.

Υπάρχουν περιπτώσεις μη αποδεκτής συμπεριφοράς όπως:

- ® Αδικαιολόγητη καθυστέρηση στην τάξη, αδικαιολόγητη μεμονωμένη απουσία.
- ® Αποχώρηση από την τάξη, από το σχολείο ή από σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια,
- ® Έξοδος από τον αύλειο χώρο χωρίς άδεια.
- ο Ψευδείς δηλώσεις, παραποίηση και/ή καταστροφή σχολικών εγγράφων.
 - Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής του μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων
 - Χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή απλή θέασή τους στο θρανίο ή στην αυλή.
- ο Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με χρήση κινητού τηλεφώνου.
- ο Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια λειτουργίας τους σχολείου και εντός του σχολικού συγκροτήματος (αυλή ή κτήριο). ο Κάπνισμα - χρήση οινόπνευματων κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.
- ® Διενέργεια κλοπής ή απόπειρα κλοπής εντός του σχολικού χώρου.
 - Αναγραφή υβριστικών/προσβλητικών συνθημάτων εντός του σχολικού χώρου.
 - Λέρωμα των θρανίων ή της τάξης, κακόβουλη ζημιά κατά της περιουσίας του σχολείου.
- ® Υβριστική συμπεριφορά και/ή λεκτική βία, σωματική βία, σεξουαλική παρενόχληση.
 - Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά.

Για τις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους μετά τις διαδικασίες διαμεσολάβησης και τις συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές οι αποκλίσεις συμπεριφοράς αντιμετωπίζονται κατά την ισχύουσα νομοθεσία με την εφαρμογή σχολικών κυρώσεων, οι οποίες κλιμακώνονται ανάλογα με το παράπτωμα, ως εξής:

α) προφορική παρατήρηση

β) προφορική ή γραπτή επίπληξη

γ) ωριαία απομάκρυνση από το μάθημα

δ) αποβολή 1 έως 2 ημέρες από τα μαθήματα

ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Η επιβολή κυρώσεων θεωρείται αναπόφευκτη και παιδαγωγικά χρήσιμη, εφόσον βασίζεται στις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του, με στόχο πάντα τον προβληματισμό του μαθητή και την αποθάρρυνση της επανάληψης του παραπτώματος.

Δεν θεωρούμε τη σχολική πειθαρχία αυτοσκοπό αλλά μέσο παιδαγωγικό για την ομαλή σχολική ζωή και την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε ατόμου.

Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

“Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.

^ΠΔεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.

■ Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί εκούσια φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Σχολικές Δραστηριότητες- Εκπαιδευτικές επισκέψεις

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής τηρώντας όλα τα μέτρα προστασίας για τον κοροναϊό.

Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων.

Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις και εκπαιδευτικές επισκέψεις.

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ρίες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διάκριτο θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.